УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОАУ «Дом молодежи,
центр подготовки граждан
к военной службе»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**областного автономного учреждения «Дом молодежи,
региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе по работе с молодежью, дополнительного и профессионального обучения (далее Отдел) областного автономного учреждения «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования СанПин 2.4.43172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года №41;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292;

Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513;

Уставом Учреждения.

1.2. Отдел является структурным подразделением Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и программам профессионального обучения. 1.3. В своей деятельности отдел подчиняется первому заместителю директора Учреждения и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными и областными законами в сфере молодежной политики, образования, нормативными и правовыми актами ведомственных министерств Российской Федерации, приказами ведомственных областных департаментов, законодательством Новгородской области и настоящим Положением.

**2. Направления деятельности, задачи и функции Отдела**

2.1. На Отдел возлагается решение вопросов в сфере молодежной политики, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее консультирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;

формирование целостной системы поддержки молодежи обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

гражданское образование молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

развитие возможностей для создания молодежных объединений, движений и инициатив; содействие трудоустройству молодежи;

вопросы организации отдыха детей в каникулярное время, организации и проведения мероприятий по работе с молодежью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

профессиональная ориентация обучающихся;

реализация образовательных программ дополнительного образования и удовлетворение потребностей в дополнительном образовании по различным направлениям;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел выполняет следующие функции:

2.3.1. разработку и реализацию планов и программ Учреждения по направлениям государственной молодежной политики, и государственной программы Новгородской области «Развитие образования и молодежной политики в Новгородской области на 2014 - 2020 годы»;

2.3.2. деятельность по развитию системы молодежной политики, поддержке и взаимодействию с общественными организациями и движениями, формированию российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу, развитию молодежного самоуправления;

2.3.3. содействие в работе направленной на поддержку молодой семьи, формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;

2.3.4. содействие в работе направленной на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, социализацию молодежи, нуждающейся в особой заботе государства, в работе с молодежью, находящейся в социально опасном положении;

2.3.5. содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни и занятий спортом, популяризации культуры безопасности в молодежной среде, молодежного туризма;

2.3.6. содействие в организации труда и занятости молодежи

2.3.7. содействие в организации и развитии международного и межрегионального молодежного сотрудничества;

2.3.8. выявление, продвижение и поддержку активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по вовлечению молодежи в волонтерскую деятельность, занятие творчеством;

2.3.9. разработку и реализацию проектов и программ дополнительного образования;

2.3.10. профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);

2.3.11. методическое обеспечение образовательного процесса, организации каникулярного отдыха;

2.3.12. развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения, сохранности оборудования и учебного инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности в процессе обучения;

2.3.13. выполняет иные функции в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, решениями Федерального агентства по делам молодежи.

Цель деятельности Отдела: всестороннее удовлетворение
образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-
нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач Отдел выполняет следующие функции:

образовательную - обучение лиц по дополнительным общеразвивающим программам и программам профессионального обучения;

воспитательную - воспитание обучающихся через их приобщение к культуре,

компенсационную - освоение обучающимися новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование, предоставление определенных гарантий достижения успеха в избранных сферах деятельности,

рекреационную - организация содержательного досуга, как сферы восстановления психофизических сил обучающихся,

профориентационную - формирование устойчивого интереса у обучающихся к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов обучающихся.

2.4. Для осуществления функций Отдел осуществляет деятельность по следующим направлениям:

дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам;

профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);

методическое обеспечение образовательного процесса, организации каникулярного отдыха;

развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения, сохранности оборудования и учебного инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности в процессе обучения;

проведение мониторинга образовательного процесса, учебных достижений обучающихся;

оказание платных образовательных и иных услуг;

внедрение системы менеджмента качества предоставляемых услуг.

**3. Права и обязанности Отдела**

3.1. В соответствии с направлениями деятельности, задачами и функциями Отдел имеет право:

разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы и программы профессионального обучения;

принимать участие в организации смотров, выставок, конкурсов, конференций, фестивалей;

привлекать для подготовки и проведения мероприятий специалистов на договорной основе, формировать временные творческие и экспертные комиссии и группы;

участвовать в программах и проектах в сфере дополнительного образования и профессионального обучения. Проводить с партнерами совместные проекты, исследования, обмен специалистами, технологиями, программами;

изучать потребительский спрос на дополнительное образование и профессиональное обучение;

использовать современные образовательные технологии дистанционные, электронное обучение);

разрабатывать и тиражировать методические и учебные материалы.

3.2. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с министерством спорта и молодежной политики Новгородской области, заинтересованными учреждениями, творческими союзами и другими общественными формированиями.

**4. Структура Отдела**

4.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.2. Отдел в соответствии с настоящим Положением возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

1. Начальник отдела несет ответственность за деятельность Отдела и решение вопросов в сфере дополнительного образования и профессионального обучения молодежи, специалистов, в том числе занятых в работе по реализации направлений молодежной политики.
2. Начальник отдела:
3. Осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;
4. Готовит предложения о применении к сотрудникам Отдела поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;
5. Согласовывает должностные инструкции работников Отдела и распределяет должностные обязанности между сотрудниками;

4.4.3. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, правил внутреннего распорядка.

**5. Обязанности Отдела в части организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным
общеразвивающим программ**

5.1. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным общеразвивающим программам в очной форме.

5.2. При наличии условий, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, возможно использование сетевой формы реализации программ.

1. Дополнительное образование обучающихся осуществляется на внебюджетной (платной) основе.
2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по программам с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии -для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.5. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее программы) определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Учреждение ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.6. В Учреждении могут реализовываться программы различной направленности:

технической,

естественнонаучной,

физкультурно-спортивной,

художественной,

туристско-краеведческой,

социально-педагогической.

5.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одно тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены двое и более педагогов.

5.8. Основными формами объединений при реализации программ являются: клуб, секция, кружок, студия, творческий коллектив, ансамбль, лаборатория, мастерская, очно-заочная школа, интенсивная школа, дистанционная школа и др. (далее - объединения). Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

5.9. Занятия по программе могут проводиться в учебных группах (одновозрастных или разновозрастных), по подгруппам, всем составом объединения или индивидуально.

1. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающихся их родители (законные представители) без включения в основной состав.
2. Занятия в объединениях с обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающихся, так и в отдельных группах.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.12. Во время каникул допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения.

5.13. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.14. Деятельность педагогов дополнительного образования регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

5.15. Учебный план, календарный учебный график по дополнительному образованию - структурные элементы образовательной программы дополнительного образования Учреждения, разрабатывается учреждением самостоятельно на текущий учебный год.

5.16. Учреждение может реализовывать программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, а также создавать объединения и на более короткие сроки

Учебный год в группах первого года обучения начинается не позднее 15 сентября, в группах второго и последующих годов обучения - 1 сентября.

Продолжительность учебного года от 33 до 36 недель (с учетом каникулярного времени и особенностей программ),

 5.17. Продолжительность занятия (академический час) для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут; для остальных обучающихся - 45 мин.

1. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.
2. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни -не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни -не более 4 академических часов в день.

После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Продолжительность занятий в разновозрастных группах определяется по возрасту самого младшего обучающегося.

Занятия в детских творческих объединениях могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы.

1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся и утверждается директором учреждения. Перенос занятий или изменение расписания, места согласуется с начальником Отдела, курирующим дополнительное образование, и утверждается директором Учреждения. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
2. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы, и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Максимальная наполняемость групп определяется с учетом направленности программы, формы реализации программы, площади учебных помещений. Количество обучающихся в объединении устанавливается приказом по Учреждению.

5.22. При реализации программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

5.23. К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Прием в объединения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на основе их свободного выбора программ.

5.24. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании личного заявления поступающего, достигшего 14 - летнего возраста с согласия родителей (законных представителей) и (или) заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих по образцу, установленному Учреждением (Приложение 1).

5.25. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, несоответствия возраста детей требованиям программы и при наличии медицинских противопоказаний.

5.26. Прием детей, для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществляется на основании медицинского заключения, зачисление производится только при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1. Прием заявлений и копий документов осуществляется педагогами дополнительного образования Учреждения. На основании заявлений педагоги формируют списки и представляют их начальнику Отдела для подготовки проекта приказа о зачислении.
2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.29. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.30. Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

1. Директор Учреждения после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) несовершеннолетних лиц, с совершеннолетними гражданами издает приказ о зачислении лиц в Учреждение.
2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии).
3. Зачисление детей в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения конкретной программы.
4. В порядке исключения в объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, ранее обучавшиеся по программам выбранной направленности, по результатам собеседования.
5. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по результатам промежуточной аттестации при условии выполнения требований программ.
6. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с завершением обучения;

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в связи с установлением нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

5.36. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за
собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, производится по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).

По инициативе Учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.37. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.38. Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется по результатам итоговой аттестации обучающегося, в связи с освоением
обучающимся программы в полном объеме.

На основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

5.39. Отчисление в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, меры дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.40. После издания приказа об отчислении обучающегося Учреждение по запросу обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в трехдневный срок выдает справку об обучении или о периоде обучения.

**6. Обязанности Отдела в части организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих**

6.1. Лица, осваивающие программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в Учреждении, именуются слушателями.

Формы обучения определяются Учреждением.

1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессиональной подготовки, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.
2. Услуги по профессиональному обучению граждан оказываются на добровольной основе и осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг.
3. Профессиональное обучение осуществляется в очной, очно-заочной форме обучения. Оно может быть групповым или индивидуальным и включает в себя теоретический курс и учебную практику.

6.5. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лица в возрасте до 18 лет допускаются к обучению при условии их обучения по основным общеобразовательным или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

1. Профессиональное обучение в Учреждении осуществляется по личным заявлениям физических лиц.
2. Количество слушателей в учебной группе зависит от санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Максимальная наполняемость групп определяется с учетом формы реализации программы, площади учебных помещений.

6.8. Профессиональное обучение также может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом (далее ИУП), его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Обучение по ИУП может быть предоставлено слушателям:

не имеющим возможности посещать занятия в Учреждении в связи с длительным заболеванием или процессом реабилитации после заболевания;

одаренным слушателям, не имеющим возможности посещать занятия в Учреждении более недели, в связи с участием в выездных мероприятиях различного уровня.

Слушатели, обучающиеся по ИУП, пользуются всеми правами, предоставляемыми слушателям Учреждением, и несут все возложенные обязанности.

Перевод слушателя на обучение по ИУП осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления слушателя. В приказе указывается период, на который предоставляется ИУП.

Текущая, промежуточная и итоговая аттестация слушателей, обучающихся по ИУП, осуществляется на общих основаниях.

6.10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

6.11. Образовательная деятельность по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.

Учебная практика предполагает выездные инструктивные сборы, на которые составляется отдельная программа, включающая темы учебного плана.

6.12. Освоение программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе отдельной части или всего объема раздела учебного плана программы сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах определенных учебным планом.

Проверка качества усвоения учебного материала проводится по окончанию изучения каждого раздела - тестовые задания, экспресс-опросы, зачеты, контрольная самостоятельная работа, состоящая из ответов на вопросы и решения ряда психолого-педагогических задач;

6.13. Профессиональное обучение заканчивается аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого в установленном Учреждением порядке.

6.14. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования, тест содержит определенный и утвержденный перечень вопросов на проверку уровня знаний по всему курсу обучения.

6.15. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного Учреждением образца (Приложение 4). Совершеннолетние обучающиеся получают свидетельство установленного образца о профессии «Вожатый» с указанием количества часов, а несовершеннолетние - свидетельство «помощника вожатого», дающее право осуществления деятельности в организациях сферы отдыха и оздоровления детей.

6.16. К аттестации допускаются лица, прошедшие теоретическое и практическое обучение в объеме, предусмотренном программой профессиональной подготовки по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом директора Учреждения до начала квалификационного экзамена.

При подготовке документов о допуске обучающихся к квалификационному экзамену проверяется выполнение учебного плана каждым обучающимся, наличие и правильность оформления журналов учета теоретического и практического обучения.

6.17. Квалификационная комиссия формируется приказом директора Учреждения.

6.18. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся.

6.19. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.20. На заседании квалификационная комиссия:

рассматривает итоговые оценки успеваемости каждого из экзаменуемых обучающихся по всем предметам учебного плана,

рассматривает результаты теста и проводит при необходимости устный опрос обучающихся в пределах требований квалификационной характеристики или должностной инструкции с учетом умения применять теоретические знания при выполнении производственных заданий.

6.21. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом.

6.22. Выдача свидетельства фиксируется в журнале регистрации
выдачи свидетельств.

1. При утере документа о профессиональном обучении Учреждение по заявлению лица выдает дубликат на основании протокола квалификационной комиссии.

**6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.